

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
COMUNA DODEȘTI  
CONSILIUL LOCAL DODEȘTI

**HOTĂRÂREA NR.65**

privind înființarea Serviciului de Asistență Comunitară și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de Asistență Comunitară

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare al primarului comunei DODEȘTI în calitate de initiator;
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei DODEȘTI;
- raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local DODEȘTI;
- decizia nr.5456 din 16.06.2022 privind acreditarea Primăriei comunei DODEȘTI-Compartimentul Asistența socială ca furnizor de servicii sociale și certificatul de acreditare seria AF nr.008555 din 16.06.2022, emise de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;
- dispozițiile art.8 alin.(1) din Anexa nr.3 din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- art.2, art.3 și prevederile Anexei nr.4 din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.11 alin(2) lit.,c”și alin.(4) din O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit.,d”, alin.(7) lit. „b”, art.139 alin.(1), art. 196 alin.(1) lit.,a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**Consiliul Local al comunei DODEȘTI, județul Vaslui, întrunit în ședința ordinară**

**HOTARASTE:**

**Art.1.** -Se aproba înființarea Serviciului de Asistență Comunitară, cod serviciu 8899CZ-PN-V, în cadrul Compartimentului Asistența socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei DODEȘTI, județul Vaslui, cu sediul în comuna DODEȘTI, localitatea DODEȘTI, str. Principala nr. 44, jud. Vaslui.

**Art.2.** – Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Asistență Comunitară, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

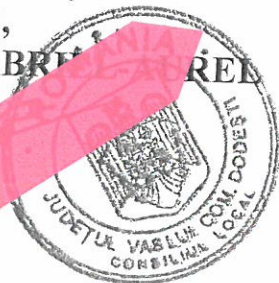
**Art.3** –Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei DODEȘTI prin intermediul compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei DODEȘTI.

**Art.4.-** Prezenta hotărâre va fi comunicată, în termen legal, prin intermediul secretarului general al comunei, Instituției Prefectului - județul Vaslui, Primarului comunei DODEȘTI, Compartimentului Asistență socială din aparatul de specialitate al primarului, se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și publicare pe site-ul oficial al primăriei [www.comunadodestiro.ro](http://www.comunadodestiro.ro).

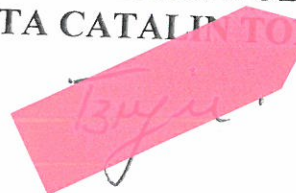
**DODEȘTI 31 octombrie 2022**

Președinte de ședință,  
Consilier Local,

ROHOTIN GABRIEL



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei DODEȘTI,  
BUJENITA CATALIN TOMIȚA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI – CONSILIUL LOCAL DODEȘTI

REGULAMENT

de organizare si functionare a serviciului social furnizat in comunitate:

„SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA” cod 8899 CZ-PN-V furnizat in comunitate de Compartimentul de Asistenta Sociala al Primariei comunei Dodești

**ART. 1. Dispozitii generale. Definitie**

Regulamentul de organizare si functionare este un document propriu al serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA”, aprobat prin aceeași hotarare deliberativa prin care a fost infiintat , in vederea asigurarii functionarii acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile si a asigurarii accesului persoanelor beneficiare la informatii privind conditiile de admitere, serviciile oferite.

**ART. 2. Identificarea serviciului social**

Serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA”, cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, înființat și administrat de furnizorul Primaria comunei Dodești acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 008555 din data de 16.06.2022 , CUI 16368328. Serviciul social are sediul in localitatea Dodești, strada Principala nr. 44 comuna Dodești, judetul Vaslui.

**ART. 3. Scopul si misiunea serviciului social**

Scopul serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA” este de a furniza servicii personalizate si integrate din domeniul asistentei sociale, adresate copilului, familiilor, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau categorii vulnerabile, pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, in vederea depasirii situatiilor de dificultate, prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala, promovarii incluziunii sociale si cresterea calitatii vietii.

Prin infiintarea serviciului social in comunitate asiguram informarea si consilierea beneficiarilor, precum si informarea populatei privind drepturile sociale si serviciile sociale disponibile in vederea sprijinirii persoanelor vulnerabile pentru depasirea situatiilor de dificultate, prevenirea si combaterea riscului de excluziune sociala, crestera calitatii vietii si promovarea incluziunii sociale.

Misiunea serviciului social este de a promova egalitatea de sanse si cresterea calitatii vietii pentru persoanele din comunitatea locala aflate in diferite situatii de risc.

#### **ART. 4. Cadrul legal de infiintare, organizare si functionare**

(1) Serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului, respectiv Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordin nr. 29/ 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si a serviciilor acordate in comunitate, serviciilor acordate in sistem integrat si cantinele sociale, Anexa 7.

(3) Serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA” cod 8899CZ-PN-V este infiintat prin HCL nr. 65 din 31.10.2022

#### **ART. 5. Principiile care stau la baza acordarii serviciului social**

(1) Serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA” sunt următoarele:

- a) functionarea in regim de interventie imediata, nefiind necesara incheierea contractului de furnizare de servicii;
- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali;
- m) participarea beneficiarilor - principiu potrivit caruia beneficiarii participa la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implica activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- n) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterea calității vieții persoanei și întărirea nucleului familial;
- o) respectarea dreptului la autodeterminare - fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți.

#### **ART. 6. Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul serviciului social "SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ" sunt persoane vulnerabile din comunitate aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială cu domiciliul /reședința pe raza comunei Dodești, județul Vaslui.

(2) Serviciul social deservește atât nevoile persoanelor fără adăpost, ale persoanelor care nu beneficiază de asigurare medicală, precum și nevoile persoanelor care se află în risc de excluziune socială și ale persoanelor cu venituri mici, indiferent de rasă, etnie, sex, vârstă sau religie și care solicită personal serviciile sociale oferite de Compartimentul "SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ".

(3) Grupul țintă:

- persoana fără adăpost – persoane singure ori familii care trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere sau sunt în risc de evacuare, se află în instituții ori penitenciare de unde urmează să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință;
- persoanele care nu beneficiază de asigurare medicală;
- persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;
- persoanele care se află în risc de excluziune socială;
- persoanele cu afecțiuni medicale care solicită sprijinul în vederea accesării serviciilor socio-medicale;
- persoanele eliberate din penitenciar;
- victime ale violenței domestice;
- persoane care se află în situații de risc.

(4) Condiții de accesare a "SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ":

Pentru a accesa serviciile de consiliere și intervenție socială beneficiarii vor prezenta:

- acte de identitate;
- acte medicale;
- certificat de încadrare în grad de handicap;
- orice document relevant privind situația materială și financiară a beneficiarului.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate in cadrul serviciului social Serviciu d Asistenta Comunitara au urmatoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile si libertatile fundamentale, fara discriminare pe baza de rasa, sex religie , opinie sau orice alta circumstanta personal ori sociala;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor in furnizarea serviciilor sociale , respectiv la luarea deciziilor privind interventia sociala care li se aplica, dupa caz;
- c) să li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra informatiilor furnizate si primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atat timp cat se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;
- e) să fie protejati de lege, atat ei cat si bunurile lor, atunci cand nu au capacitate de exercitiu;
- f) să fie informati asupra situatiilor de risc, precum si asupra drepturilor sociale;
- g) sa beneficieze de toate serviciile medicale si sociale, in functie de nevoile resimtite, oferite in cadrul serviciului social.

(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate in cadrul serviciului social "SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA " au urmatoarele obligatii:

- a) sa furnizeze informatii corecte cu privire la identitate, situatie familiala, sociala, medicala si economica;
- b) sa participe in raport cu varsta si situatia de dependenta, la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenita in legatura cu situatia lor personala, economica si medicala;
- d) sa respecte prevederile prezentului regulament;
- e) sa nu lezeze in nici un fel personalul angajat, in special responsabilul de caz, in procesul de acordare a serviciilor.

(7) Incetarea acordarii de srvcii sociale se face in urmatoarele situatii:

- la solicitarea beneficiarului sau, dupa caz, a reprezentantului legal;
- in cazul in care beneficiarul a fost orintat catre alte servicii specializate;
- beneficiarul nu mai indeplineste criteriile de eligibilitate privind acordarea de servicii sociale;
- prin acordul partilor;
- in cazul decesului beneficiarului.

## **ART. 7. Activitati si functii ale serviciului social "SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA "**

Principalele functii ale serviciului social sunt urmatoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale in comunitate, prin asigurarea urmatoarelor activitati:
  - 1. evaluare initiala: realizata la prima intalnire cu beneficiarul de catre asistentul social pentru a identifica nevoile individuale si familiale , in baza carora este elaborat planul de interventie . In cadrul acestui proces persoana primeste gratuit informatii privind drepturile sociale de care poate beneficia, dar si consilierea necesara in vederea depasirii situatiilor de dificultate.
  - 2. elaborarea planului de interventie : cuprinde masuri de asistenta sociala, respectiv serviciile recomandate pentru solutionarea situatiilor de nevoie sau de risc social identificate, precum si beneficiile de asistenta sociala la care persoana are dreptul.
  - 3. aplicarea planului de interventie:
    - realizarea unor activitati de informare si consiliere;
    - activitati de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate;

- procurarea actelor de identitate si stare civila;
- evaluarea nevoilor pentru obtinerea unor drepturi sociale: sprijin pentru obtinere documentelor necesare asigurarii medicale, incadrarii in grad de dizabilitate;
- b) de valorizare a potentialului membrilor comunitatii in vederea prevenirii situatiilor de neglijare, abuz, abandon, violenta, excluziune sociala, etc. , prin asigurarea activitatilor de consiliere sociala, serviciul venind in sprijinul persoanelor vulnerabile cu informatii si indrumari privind rezolvarea problemelor sociale;
- c) de informare a potentialilor beneficiari, autoritatilor publice si a publicului larg despre domeniul sau de activitate si de promovare a drepturilor beneficiarilor si a unei imaginii pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului, in general, precum si de prevenire a situatiilor de dificultate in care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea urmatoarelor activitati:
  - activitati de informare a populatiei privind activitatile derulate si serviciile oferite;
  - detinerea si punerea la dispozitia beneficiarilor si a publicului larg prin diverse cai de mediatizare, materiale informative privind serviciile oferite si activitatile derulate: materiale scrise , fotografii de informare sau publicitare, postate pe site-ul propriu;
- d) de asigurare a calitatii serviciilor sociale prin realizarea urmatoarelor activitati:
  1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate in procesul de acordare a serviciilor;
  2. realizarea de evaluari periodice a serviciilor prestate;
  3. asigurarea conditiilor de desfasurare a activitatii (resurse materiale).
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale si umane ale serviciului social prin realizarea urmatoarelor activitati:
  - instruirea continua a personalului de specialitate privind cunoasterea procedurilor utilizate pentru acordarea serviciilor sociale licentiate;
  - cunoasterea si respectarea prevederilor legale privind administrarea si gestionarea resurselor financiare si materiale destinate serviciului social;

#### **ART. 8. Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal**

(1) Serviciul social "SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA " functioneaza cu un numar de:

- 1 post inspector asistent din cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala care face parte din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atributii de informare si consiliere care ofera servicii de identificare, evaluare a nevoilor sociale a persoanelor aflate in dificultate;
- 1 post asistent medical comunitar din cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala care face parte din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atributii de identificare a persoanelor/familiilor cu risc medico-social din cadrul comunității.

Pe langa personalul de specialitate, pot activa, pe baza de voluntariat, specialisti in domeniul asistentei sociale.

#### **ART. 9. Personal de specialitate**

Personalul de specialitate este asigurat de inspector asistent si asistent medical comunitar cu atributii de informare si consiliere care ofera servicii de identificare si evaluare a nevoilor sociale a persoanelor in dificultate.

Atributiile personalului de specialitate privesc in principal elaborarea planului de interventie:

- a) asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectare prevederilor legii , a standardelor minime de calitate aplicabile si a prezentului regulament;
- b) colaboreaza cu specialisti din alte institutii/primarii/centre in vederea solutionarii cazurilor, identificarii de resurse;
- c) monitorizeaza respectarea standardelor minime de calitate;
- d) intocmeste rapoarte periodice cu privire la activitatea derulata;
- e) alte atributii prevazute in standardul minim de calitate aplicabil.

Scopul principal al postului pentru inspectorul asistent, respectiv asistent medical comunitar este de evaluare a persoanelor aflate in situatie de criza si interventia in vederea ameliorarii situatiei acestora prin acordarea de servicii de informare si consiliere.

#### **ART. 10. Finantarea serviciului social**

- (1) In estimarea bugetului de venituri si cheltuieli, serviciul social "SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA " are in vedere asigurarea resurselor necesare acordarii serviciilor sociale cel putin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finantarea cheltuielilor se asigura , in conditiile legii, din urmatoarele surse:
  - bugetul local;
  - bugetul de stat;
  - donatii, sponsorizari sau alte contributii di parte\ peroanelor fizice ori juridice din tara si din strainatate;
  - alte surse de finantare, in conformitate cu legislatia in vigoare.

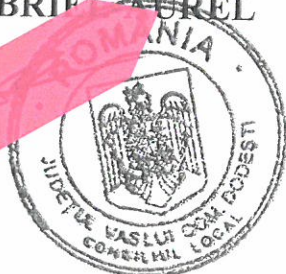
#### **ART. 11 Dispozitii finale**

- (1)Prevederile prezentului regulament vor fi aduse la cunostinta atat beneficiarilor sau reprezentantilor legali, cat si personalului serviciului social pe baza de semnatura, avand obligatia de a -l cunoaste si de a-l aplica intocmai.
- (2)Prezentul regulament de organizare si functionare al serviciului social este elaborat cu respectarea modelului cadru aprobat prin Hotararea Guvernului 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale si se completeaza de drept cu actele normative in vigoare sau se modifica cu prevederile legislatiei in vigoarecare reglementeaza acest domeniu de activitate.
- (3)Inregistrarea si arhivarea datelor se efectueaza in conformitate cu normele legale in vigoare.

**DODEȘTI 31.10.2022**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ROHOTIN GABRIEL AUREL**

**SECRETAR GENERAL COMUNĂ,  
BUJENIȚĂ CĂTĂLIN TOMIȚĂ**



*[Handwritten signature in blue ink]*