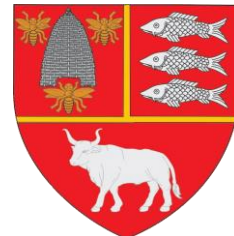




ROMÂNIA  
COMUNA DODEȘTI  
JUDEȚUL VASLUI



Adress: Primăria Dodești, str. Principală, com. Dodești, jud. Vaslui,  
Tel/Fax: 0235-433118, [www.comunadodesti.ro](http://www.comunadodesti.ro), e-mail: [contact@comunadodesti.ro](mailto:contact@comunadodesti.ro)

Nr.4676 din 03.12.2024

## ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE IN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121 /2023, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.191/2022, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ și ale anexei nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **Primaria comunei Dodești, județul Vaslui, organizează la sediul institutiei din localitatea Dodești, județul Vaslui, examen de promovare în grad profesional imediat superior celui detinut de functionarii publici din aparatul de specialitate al primarului care îndeplinesc condițiile de promovare în grad profesional, pentru urmatoarele functii publice de executie:**

1. Consilier, nivel studii S, clasa I, grad profesional principal, **ID post: 247189**, din cadrul Compartimentului Contabilitate al Primariei comunei Dodești, județul Vaslui, în Consilier, nivel studii S, clasa I, grad profesional superior;
2. Consilier, nivel studii S, clasa I, grad profesional asistent, **ID post: 549110**, din cadrul Compartimentului Agricol, Cadastru, Amenajarea Teritoriului și Urbanism, în Consilier, nivel studii S, clasa I, grad profesional principal.

Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 h/săptămână.

### Condițiile de participare la examen:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarele de înscriere la examen se depun de către candidați la sediul Primariei comunei Dodești, județul Vaslui, Secretariat sau se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail: [contact@comunadodesti.ro](mailto:contact@comunadodesti.ro), în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 03.12.2024 - 23.12.2024, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și

completările ulterioare, (model la sediul instituției sau pe [www.comunadodesti.ro](http://www.comunadodesti.ro)).

b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Dosarele de înscriere transmise de candidați la adresa de e-mail: [contact@comunadodesti.ro](mailto:contact@comunadodesti.ro) după terminarea programului de lucru al instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de examen se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviu, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

### **Calendarul de desfășurare a examenului:**

- Depunere dosare de înscriere: în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, în perioada 03.12.2024 - 23.12.2024, inclusiv;

- Data, ora și locul organizării probei scrise: **10.01.2025, ora 10<sup>00</sup> la sediul Primăriei comunei Dodești;**

- Data, ora și locul organizării probei interviu: se afiseaza odata cu rezultatele la proba scrisă. La proba interviu participa doar candidatii care au obtinut la proba scrisa minimum 50 de puncte.

### **Bibliografia si tematica pentru fiecare post sunt:**

## **I.BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA stabilita pentru examenul de promovare in grad profesional din functia publica de executie din clasa I Consilier, grad profesional principal in functia publica de executie din clasa I Consilier, grad profesional superior la Compartimentul Contabilitate**

### **Bibliografie generala:**

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### **Bibliografie specifică:**

1. Legea Contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **TEMATICA**

1. Constituția României - Integral;
2. Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea

a VI-a, titlul I și titlul II;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare - Integral;

4. Legea 202/2002 - privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Integral;

5. Legea Contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare – Integral.

## **II.BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA stabilita pentru examenul de promovare in grad profesional din functia publica de executie din clasa I Consilier, grad profesional asistent in functia publica de executie din clasa I Consilier, grad profesional principal la Compartimentul Agricol, Cadastru, Amenajarea Teritoriului si Urbanism**

### **Bibliografie generală:**

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### **Bibliografie specifică:**

1. Ordonanța nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

### **TEMATICA**

1. Constituția României - Integral;

2. Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare - Integral;

4. Legea 202/2002 - privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Integral;

5. Ordonanța nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare – Integral.

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiilor de examen, Iftene Elena-Georgiana, Referent principal, tel. 0235/433118.

Afișat în data de 03.12.2024, la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Dodești.

PRIMAR,  
CERBU LOREDANA-ELENA